



ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ПРОФСОЮЗ РОССИИ  
КРАСНОЯРСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГМПР

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«БОГУЧАНСКИЙ АЛЮМИНИЕВЫЙ ЗАВОД»

Принято на заседании  
профсоюзного комитета

Протокол №27 от 25.05.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рассмотрении обращений членов профсоюза

№ текущей ревизии документа: 1	Регистрационный номер № ППО-014
Организация ответственная за контроль исполнения: Первичная профсоюзная организация «Богучанский алюминиевый завод» Горно-металлургического профсоюза России	Стр. всего 1
Организация - разработчик: Первичная профсоюзная организация «Богучанский алюминиевый завод» Горно-металлургического профсоюза России	Дата введения 01.06.2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с реализацией прав членов Профсоюза, состоящих на учете в ППО «Богучанский алюминиевый завод» ГМПР, на рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и других обращений Профкомом ППО «Богучанский алюминиевый завод» ГМПР

1.2. Предложения, заявления и жалобы членов ППО «Богучанский алюминиевый завод» ГМПР разрешает в соответствии с его компетенцией и полномочиями, установленными Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности, иными законами и нормативными правовыми актами, Уставом ГМПР и Положением ППО.

1.3. Установленный данным Положением порядок распространяется на все обращения членов ППО «Богучанский алюминиевый завод» ГМПР.

1.4. Основные термины, используемые в Положении:

- *обращение* - адресованное в Профсоюзную организацию в устной, письменной форме или в форме электронного документа заявление, жалоба, предложение члена Профсоюза;
- *предложение* - рекомендации члена Профсоюза по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической сферы, совершенствованию работы Профсоюза и его структурных организаций;
- *заявление* - просьба члена Профсоюза о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе выборных органов Профсоюза;
- *жалоба* - просьба члена Профсоюза о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;
- *заявитель* - член Профсоюза, обратившийся с заявлением, жалобой, предложением;
- *учетная форма* - картотека, журнал или автоматизированная информационная система
- *член Профсоюза* – лицо (работник, временно не работающий, пенсионер) являющийся членом первичной профсоюзной организации «Богучанский алюминиевый завод» ГМПР;
- *профсоюзная организация* – добровольное объединение членов профсоюза, работающих в ЗАО «БоАЗ», осуществляющее свою деятельность в соответствии с Положением первичной профсоюзной организации «Богучанский алюминиевый завод» Горно-металлургического профсоюза России;
- *профсоюзный комитет (Профком)* - орган, образованный в соответствии с Положением первичной профсоюзной организации «Богучанский алюминиевый завод» Горно-металлургического профсоюза России.

## 2. Права членов профсоюзной организации

2.1. Члены профсоюзной организации имеют право обращаться лично, а также направлять письменные индивидуальные и коллективные обращения в Профком.

2.2. Члены профсоюза реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление членами профсоюза права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

2.3. При рассмотрении обращения Профкомом член профсоюза имеет право:

- обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) профсоюзного комитета в связи с рассмотрением обращения в вышестоящий профсоюзный орган;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

### **3. Требования к письменному обращению членов профсоюза**

- 3.1. Член профсоюза в своем письменном обращении указывает наименование профсоюзного органа либо фамилию, имя, отчество его руководителя;
- 3.2. Письменное обращение члена профсоюза должно содержать его фамилию, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения, а также номер телефона, по которому можно с ним связаться.
- 3.3. Письменное обращение члена профсоюза должно быть им подписано с указанием даты обращения.
- 3.4. В случае необходимости письменное обращение может содержать приложения в виде документов и материалов (их копий), подтверждающих доводы, изложенные в обращении.
- 3.5. По письменному заявлению члена профсоюза документы, материалы либо их копии, приложенные к письменному обращению, могут быть возвращены ему по окончании рассмотрения обращения.
- 3.6. Профком при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные или оскорбительные выражения вправе оставить обращение без рассмотрения.
- 3.7. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит рассмотрению, и ответ на обращение не дается.
- 3.8. В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит рассмотрению.

### **4. Общие требования к рассмотрению обращений членов профсоюза**

- 4.1. Письменное обращение члена профсоюза подлежит регистрации в журнале обращений членов профсоюза в день обращения.
- 4.2. Обращение, поступившее в Профком, подлежит рассмотрению в соответствии с его компетенцией.  
В случае, если в письменном обращении члена профсоюза содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию профсоюзного комитета, ему даются разъяснения по вопросу возможности обращения в уполномоченные органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.
- 4.3. Профком обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений:
  - запрашивает у Работодателя необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;
  - принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов членов профсоюза;
  - дает письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов с необходимыми разъяснениями. Под разъяснением по обращению, в котором не содержится просьба об удовлетворении каких-либо требований или ходатайств, понимается разъяснение вопросов правового характера;
  - уведомляют члена Профсоюза о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
  - выявляет причины и условия нарушения законных прав и интересов членов профсоюза.
- 4.4. Не допускается направление на рассмотрение жалобы члена профсоюза должностному лицу, действия которого подлежат обжалованию.
- 4.5. Ответ на обращение члена профсоюза подписывается председателем Профкома.
- 4.6. В ответе о результатах рассмотрения обращения члена профсоюза должно быть указано, какие меры приняты к восстановлению его прав и законных интересов или основания отказа в удовлетворении или рассмотрении обращения.
- 4.7. Обращение члена профсоюза считается удовлетворенным в случае принятия мер к полному или частичному восстановлению его прав и законных интересов.
- 4.8. В случае, когда обращение является коллективным и в нем отсутствует информация об адресовании ответа, ответ направляется члену профсоюза, первым подписавшему обращение.

4.9. В случае, если имеет место повторное обращение члена профсоюза по вопросу, на который ему уже неоднократно давались письменные ответы, при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, являющиеся основанием для повторного рассмотрения обращения по существу, Профком вправе принять решение о прекращении переписки с членом профсоюза по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

4.10. В случае поступления в Профком письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте, члену профсоюза, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения, сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

## **5. Сроки рассмотрения обращений членов профсоюза**

5.1. Письменное обращение, поступившее в Профком, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации.

5.2. В исключительных случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных документов и материалов либо принятие других мер, срок рассмотрения письменного обращения члена профсоюза может быть продлен председателем профкома, но не более чем на 30 дней. Одновременно о принятом решении информируется заявитель с указанием причин продления.

## **6. Личный прием членов профсоюза**

6.1. Регулярный личный прием членов профсоюза проводится председателем профкома, а также уполномоченными на то членами профкома.

6.2. Фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения, содержание устного обращения заносятся лицом, ведущим прием в журнал обращений членов профсоюзной организации.

6.3. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия члена профсоюза может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений членов профсоюзной организации. В остальных случаях дается письменный ответ. При этом рекомендуется предложить члену профсоюзной организации изложить поставленные вопросы в виде письменного обращения в Профком.

6.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в общем порядке.

6.5. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Профкома, члену профсоюзной организации дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

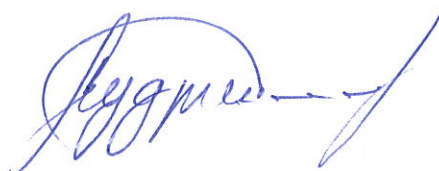
## **7. Контроль за соблюдением порядка обращений членов профсоюза**

7.1. Председатель профкома несет персональную ответственность за организацию работы по рассмотрению обращений членов профсоюза, осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений.

7.2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни члена профсоюза, без его согласия.

7.3. Запрещается вмешательство должностных лиц работодателя в деятельность Профкома по рассмотрению обращений членов профсоюза.

Председатель ППО «Богучанский  
алюминиевый завод» ГМПР



С.Ф. Кудряшов

**Журнал регистрации обращений членов профсоюза**

№п/п	Дата обращения	ФИО заявителя	Место работы, должность	Краткое содержание обращения	Дата ответа	Принятые меры	Примечание